

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Защита выпускной квалификационной работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.02.01_ЗФО_ООО_2023.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	0	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Препод., Литовченко Н.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., проф., Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)
(приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело (СПО)

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации - «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
1.2	Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ГИА
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.1.2	Производственная практика (практика по профилю специальности)
2.1.3	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.1.4	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.1.5	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.6	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.1.7	Производственная практика (практика по профилю специальности)
2.1.8	Аудит
2.1.9	Безопасность жизнедеятельности
2.1.10	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"
2.1.11	Менеджмент
2.1.12	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.1.13	Производственная практика (практика по профилю специальности)
2.1.14	Психология общения
2.1.15	Учебная практика
2.1.16	Информационные технологии профессиональной деятельности
2.1.17	Налоги и налогообложение
2.1.18	Русский язык и культура речи
2.1.19	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.20	Экономика организации
2.1.21	Документационное обеспечение управления
2.1.22	История
2.1.23	Математика
2.1.24	Основы бухгалтерского учета
2.1.25	Основы предпринимательской деятельности
2.1.26	Основы философии
2.1.27	Статистика
2.1.28	Биология
2.1.29	География
2.1.30	Иностранный язык
2.1.31	Информатика
2.1.32	История
2.1.33	Литература
2.1.34	Математика
2.1.35	Обществознание
2.1.36	Основы безопасности жизнедеятельности
2.1.37	Русский язык
2.1.38	Физика
2.1.39	Физическая культура

2.1.40 Химия

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:****3.1 Знать**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 понятие первичной бухгалтерской документации;
 определение первичных бухгалтерских документов;
 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации,
 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета,
 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию,
 понятие и классификацию основных средств;
 оценку и переоценку основных средств;
 учет поступления основных средств;
 учет выбытия и аренды основных средств;
 учет амортизации основных средств;
 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 учет труда и его оплаты;
 учет удержаний из заработной платы работников;
 учет финансовых результатов и использования прибыли;
 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 учет нераспределенной прибыли;
 учет собственного капитала:
 учет уставного капитала;
 учет резервного капитала и целевого финансирования;
 учет кредитов и займов, нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
 основные понятия инвентаризации активов;
 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации,
 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 формирование бухгалтерских проводок по списанию,
 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 порядок инвентаризации расчетов;
 технологию определения реального состояния расчетов;
 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств,
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов,
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации,
виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам",
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
~~образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин~~

3.2 Уметь

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
организовывать документооборот;
разбираться в номенклатуре дел;
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах,
анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации,
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
оформлять денежные и кассовые документы;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию, проводить учет основных средств;
проводить учет нематериальных активов;
проводить учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов,
рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации, готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов, формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98), проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля, определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов, использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

3.3 Иметь практический опыт

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации, в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, в выполнении контрольных процедур и их документировании, в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля, в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами, в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности, в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности, в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки, в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации, в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности.

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1.: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3.: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5.: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2.: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4.: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3.: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ДК 01: Составлять калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг)

ДК 02: Осуществлять анализ информации в ходе контрольных процедур

ДК 03: Выполнять отдельные аудиторские процедуры (действия)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Защита выпускной квалификационной работы						
1.1	/Тема/	8					

1.2	Защита выпускной квалификационной работы /Пр/	8	72	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ДК 01 ДК 02 ДК 03	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
-----	---	---	----	---	----------------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ:

Раздел ПМ.01: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни (на примере...).
2. Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности (на примере...).
3. Организация бухгалтерского учета на коммерческом предприятии (на примере...).
4. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса (на примере...).
5. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием (на примере...).
6. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности (на примере...).
7. Лизинг как фактор эффективной деятельности коммерческих организаций (на примере...).
8. Бухгалтерский учет денежных средств (в кассе предприятия, на расчетном счете, на валютном счете, на специальных счетах в банках) (на примере...).
9. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (на примере...).
10. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (на примере...).
11. Бухгалтерский учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов (на примере...).
12. Документальное оформление и учет движения основных средств (приобретения, ликвидации, амортизации основных средств, затрат на ремонт и модернизацию основных средств, переоценки основных средств) (на примере...).
13. Учет материальных затрат и контроль за их распределением (на примере...).
14. Организация учета готовой продукции (на примере...).
15. Организация учета основных средств в свете современных экономических требований на предприятии (на примере...).
16. Система учета затрат на производство (на примере...).
17. Учет расчетов с подотчетными лицами (на примере...).
18. Учет расчетов с разными дебиторами (на примере...), (покупатели, дебиторы, подотчетные лица, расчеты с персоналом по прочим операциям, недостачи).
19. Организация учета нематериальных активов в свете современных экономических требований на предприятии (на примере...).
20. Организация учета финансовых вложений в свете современных экономических требований на предприятии (на примере...).
21. Организация учета вложений во внеоборотные активы в свете современных экономических требований на предприятии (на примере...).
22. Учет материально -производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности.
23. Особенности учета затрат в сельскохозяйственном предприятии (на примере...).
24. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии (на примере...).
25. Организация учета арендованных основных средств (на примере...).
26. Совершенствование системы безналичных расчетов в России.

Раздел ПМ.02: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

27. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере...).
28. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации (на примере...).
29. Учет финансовых результатов экономической деятельности торговой организации (на примере...).
30. Бухгалтерский учет финансовых результатов (финансовых результатов от продаж, финансовых результатов от прочей деятельности, финансовых результатов и их использования) (на примере...).
31. Бухгалтерский учет кредитов и займов (на примере...).
32. Формы и системы оплаты труда (на примере...).
33. Расчет удержаний из заработной платы (на примере...).
34. Организация учета амортизации основных средств (нематериальных активов), бухгалтерский и налоговый аспект (на примере...).
35. Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала организации (на примере...).
36. Учет расчетов с кредиторами (на примере...)(поставщики, кредиторы, расчеты по исполнительным листам, депонированная заработная плата, прочие операции).
37. Отражение в бухгалтерском учете заемных средств предприятия (на примере...).
38. Формы, системы оплаты труда и документальное оформление учёта рабочего времени и выплат (на примере...).
39. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета (на примере...).
40. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета (на примере...).
41. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений, и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета (на примере...).
42. Начисление, документальное отражение и учет основной и дополнительной заработной платы (на примере...).
43. Анализ оформления, выведения и отражения результатов инвентаризации имущества (на примере...).

Раздел ПМ.03: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

44. Анализ современной системы налогообложения организации (на примере...).
45. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (на примере...).
46. Налоговый учет затрат на производство продукции, (работ, услуг) (на примере...).
47. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по НДС/ФЛ (на примере...).
48. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по НДС (на примере...).
49. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на примере...).
50. Организация учета расчетов по налогам и сборам, проблемы и перспективы (на примере...).
51. Организация расчетов с внебюджетными фондами, проблемы и перспективы (на примере...).
52. Порядок составления и представления налоговой отчетности (на примере...).
53. Взаимосвязь финансовой (бухгалтерской) и налоговой отчетности организации (на примере...).
54. Налоговый учёт и контроль правильности его ведения (на примере...).
55. Налоговый учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере...).
56. Налогообложение малого бизнеса (на примере...).
57. Налог на прибыль организаций: экономическое содержание, значение и перспективы развития в России.
58. Налог на доходы физических лиц в России: содержание, анализ практики исчисления и взимания, направления развития.
59. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения, пути совершенствования в России.
60. Роль НДС в налоговой системе России, перспективы его развития.
61. Упрощенная система налогообложения и проблемы ее развития в РФ.
62. Организация и методы контрольной работы налоговых органов и пути повышения их эффективности.
63. Налогообложение предприятий и его совершенствование в России.
64. Налог на имущество организаций в России: анализ действующей практики налогообложения и перспективы развития.
65. Земельный налог в России: анализ действующей практики налогообложения и перспективы развития.
66. Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса в современной России.
67. Транспортный налог в России: содержание, роль и значение.

Раздел ПМ.04: Составление и использование бухгалтерской отчетности

68. Анализ финансовых результатов на основании данных учета и отчетности (финансовых результатов от продаж, финансовых результатов от прочей деятельности, финансовых результатов и их использования (на примере...)).
69. Анализ формирования и использования оборотных активов (на примере...).
70. Оценка и анализ долгосрочных и краткосрочных вложений (на примере...).
71. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на основании данных учета (на примере...).
72. Анализ и эффективность использования основных средств организации, на (на примере...).
73. Анализ и эффективность использования материально-производственных запасов организации, (на примере...).

74. Анализ готовой продукции, ее реализации (на примере...).
 75. Анализ использования материальных ресурсов организации на основании данных учета (на примере...).
 76. Оценка платежеспособности организации и анализ движения денежных средств (на примере...).
 77. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на основании учетных данных (на примере...).
 78. Анализ дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам (на примере...).
 79. Анализ финансовых результатов организации, отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности на (на примере...).
 80. Анализ расчетов с покупателями и заказчиками на (на примере...).
 81. Анализ расчетов с государственными внебюджетными фондами (на примере...).
 82. Бухгалтерский баланс как источник анализа финансового состояния организации (на примере...).
 83. Оценка финансового состояния организации и установление неудовлетворительной структуры баланса (на примере...).
 84. Оценка ликвидности и имущественного положения организации (на примере...).
 85. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда и использования трудовых ресурсов (на примере...).
 86. Анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере...).
 87. Особенности анализа себестоимости продукции (на примере...).
 88. Анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами (на примере...).
 89. Анализ собственного капитала и оценка финансовой независимости организации (на примере...).
 90. Оценка, анализ и отражение в отчетности доходов организации (на примере...).
 91. Бухгалтерская отчетность организации: состав, требования к ее составлению и анализ основных показателей (на примере...). Финансовая (бухгалтерия) отчетность в управлении предприятием (на примере...).
 92. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротств (на примере...). Финансовая (бухгалтерская) и налоговая отчетность организации (на примере...).
 93. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере...). Порядок составления бухгалтерского баланса и оценка финансового состояния организации (на примере...).
 94. Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах и анализ финансовых результатов организации (на примере...).
 95. Анализ выручки от реализации продукции, работ, услуг (на примере...).
 96. Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации (на примере...).
 97. Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия (организации, фирмы) (на примере...).
 98. Анализ состояния учета и качества бухгалтерской отчетности (на примере...).
 99. Бухгалтерский баланс: методика составления и аналитические возможности (на примере...).
 100. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по улучшению его финансовой устойчивости (на примере...).
 101. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
 102. Проведение анализа и отражение в отчетности финансовых результатов организации (на примере...).
 103. Анализ нематериальных активов организации (на примере...).
 104. Анализ и отражение в отчетности собственного капитала организации (на примере...).
 105. Анализ труда и его оплаты (на примере...).
 106. Анализ и отражение в отчетности собственного и заемного капитала организации (на примере...).
 107. Анализ финансовых вложений (на примере...). Анализ и отражение в отчетности движения денежных потоков в организации (на примере...).
 108. Анализ себестоимости продукции основного производства (на примере...).
 109. Анализ финансовых результатов от основной деятельности предприятия (на примере...).
 110. Формирование и анализ показателей бухгалтерской отчетности (на примере...).
 111. Порядок составления и представления консолидированной отчетности (на примере...).
 112. Сегментная отчетность (на примере...).
 113. Оценка финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
 114. Оценка и анализ экономического потенциала предприятия (на примере...).
 115. Анализ ведения кассовых операций (на примере...).
 116. Принципы содержания и составления отчета о финансовых результатах в организациях производственной сферы, его информационные возможности (на примере...).
 117. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности (на примере...). Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности (на примере...).
 118. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности (на примере...). Методика формирования и анализа годовой финансовой отчетности (на примере...).
 119. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета.
 120. Практика формирования бухгалтерской отчетности в контексте основных тенденций развития бухгалтерского учета в России.
 121. Оценка и методы анализа финансово - экономической устойчивости предприятия в условиях рыночной экономики (на примере...).
 122. Анализ эффективности использования кредитов и займов (на примере...).
- Раздел ПМ.05: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
123. Бухгалтерский учет товаров в оптовой (розничной) торговле (на примере...).
 124. Кассовые операции, осуществляемые их документальное оформление и отражение в учете (на примере...).

125. Анализ организации бухгалтерского учета на примере розничного торгового предприятия (на примере...).
126. Особенности учета торговых операций (на примере...).

5.3. Фонд оценочных средств

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 50 - 60 страниц не включая приложения.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Памбухчиянц О. В.	Технология розничной торговли: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019
Л1.2	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.3	Борисова Е. В., Пузырев С. А.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Москва: Юнити, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л2.2	Нетеса Л. И., Соловьева Л. Д.	Бухгалтерский учет и аудит: курс интенсивной подготовки: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2009

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	